



## Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Direktion Zentrale Aufgaben der Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke die folgende Stelle einer Regierungsbeschäftigten bzw. eines Regierungsbeschäftigten neu zu besetzen:

### **Technische Mitarbeiterin/ technischer Mitarbeiter im Bau- und Liegenschaftsmanagement**

<b>Allgemeines</b>	Die Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke ist zuständig für den Kreis Minden-Lübbecke mit zirka 310.000 Einwohnern in 11 Kommunen, mit einer Gesamtfläche von 1152 km <sup>2</sup> .  Informationen zur Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen und der Organisation der Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke können unter folgenden Links abgerufen werden:  <a href="http://www.polizei.nrw.de">http://www.polizei.nrw.de</a>  <a href="https://minden-luebbecke.polizei.nrw/">https://minden-luebbecke.polizei.nrw/</a>	
<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	Sachgebietsleiter/in ZA 3.1
	Wird vertreten durch:	Sachbearbeiter/in ZA 3.1
<b>Stellenbewertung</b>	Entgeltgruppe 11 nach Nr. II. 22 der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)	
<b>Formale Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen (B. Eng.) oder</li><li>• abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Immobilien- und Baumanagement (B. A.) oder</li><li>• abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Baumanagement (B. Sc.) oder</li><li>• abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Facility Management (B. Sc.)</li></ul>	

<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<p>Die Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke projiziert derzeit Neubauten und die Kernsanierung verschiedener Dienstgebäude. Darüber hinaus müssen alle Dienstgebäude fortlaufend unterhalten und bautechnisch überwacht werden. Zu den Aufgaben bei der Mitwirkung im Projekt und in der Alltagsorganisation gehören insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung der Geschäftsführung des Behördenprojektes</li> <li>• Koordination der einzelnen Teilprojekte</li> <li>• Beratende Teilnahme an Sitzungen der Teilprojekte</li> <li>• Zusammenführung und Dokumentation von Arbeitsergebnissen der Teilprojekte</li> <li>• Planung, Abwicklung, Steuerung und Koordination von komplexen technischen Bau-, Umbau und Sanierungsmaßnahmen</li> <li>• Umfassende Vorbereitung von Ausschreibungen, Erstellung von funktionalen Leistungsbeschreibungen, Leistungsverzeichnissen, fachliche Begleitung von Vergabeprozessen</li> <li>• Überwachung des Baufortschritts und der Einhaltung von Vorgaben und Terminen</li> <li>• Laufende Bauunterhaltung sowie Unterhaltung, Planung, Steuerung und Koordination der Haustechnik unter leitender Einbeziehung des Hausmeisterdienstes und externer Leistungserbringer</li> <li>• Controlling interner Leistungen und externer Vertragsleistungen im Gebäudemanagement</li> <li>• Datenpflege und -management</li> </ul>
<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale - fachliche, soziale und persönliche Kompetenzen</b>	<p>Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung wünschenswert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfahrungen und Kenntnisse mit den gängigen Systemen der Bürokommunikation, insbesondere MS Outlook, MS Excel und MS Word</li> <li>• Mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung</li> <li>• Kenntnisse im Management von komplexen Bauprojekten</li> <li>• Ausgewiesene Kenntnisse über anzuwendende Rechtsvorschriften und Regelwerke z.B. DIN, EN, VOB, VOL, HOAI</li> <li>• Organisations- und Planungsfähigkeit</li> <li>• Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der Regelarbeitszeit, auch an Wochenenden</li> <li>• Team-, Integrations-, und Kooperationsfähigkeit</li> <li>• Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein</li> </ul>

<b>Bewerbungsfrist / Bewerbungsadressat</b>	<p>Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum</p> <p style="text-align: center;"><b>21.06.2022</b></p> <p style="text-align: center;">an die</p> <p style="text-align: center;"><b>Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke Direktion Zentrale Aufgaben Dezernat ZA 2/ZA 2.1 Marienstraße 82 32425 Minden</b></p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Maßgeblich für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Bewerbung bei der Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke</p>
<b>Sonstige Hinweise</b>	<p>Soweit Sie über Erfahrungswerte in den genannten Kompetenzbereichen verfügen, stellen Sie diese in Ihrer Bewerbung aussagekräftig dar.</p> <p>Der Bewerbung sind zudem mindestens folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis Berufsausbildung oder Studienabschluss</li> <li>• Arbeitszeugnisse</li> </ul> <p>Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Als Nachweise verwenden Sie bitte gut lesbare Kopien.</p> <p>Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.</p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.</p> <p>Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.</p> <p>Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Personen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen. Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.</p> <p>Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.</p>

	Die KPB Minden-Lübbecke weist daraufhin, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet werden.
<b>Informationsmöglichkeiten</b>	EPHK Michael Möller, Tel.: 0571/8866-2300