



Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Direktion Zentrale Aufgaben die folgende Vollzeitstelle neu zu besetzen:

Sachbearbeitung Kfz-Angelegenheiten und Kurierdienste im Dezernat ZA 3 (m/w/d)

- Entgeltgruppe 6 TV-L -

Das sind wir:	<p>Die Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke ist zuständig für die Innere Sicherheit im Gebiet des Kreises Minden-Lübbecke mit zirka 315.000 Einwohnern in 11 Kommunen und einer Gesamtfläche von 1152 km². Werden Sie Teil dieser Behörde und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit im Kreisgebiet.</p> <p>Informationen zur Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen und der Organisation der Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke können unter folgenden Links abgerufen werden:</p> <p>http://www.polizei.nrw.de</p> <p>https://minden-luebbecke.polizei.nrw/</p> <p>Die Direktion Zentrale Aufgaben unterstützt mit Erledigung ihrer Arbeiten die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und den Leitungsstab bei der Wahrnehmung der polizeilichen Kernaufgaben. Sie befindet sich am Hauptsitz der Kreispolizeibehörde in der Marienstr. 82 in Minden.</p>	
Organisatorische Anbindung:	Unterstellung:	Sachgebietsleitung ZA 3.2
Das erwartet Sie:	Die Stellenbesetzung erfolgt im Anschluss an eine sechsmonatige Probezeit unbefristet. Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer Regelarbeitszeit von 39,83 Std./Woche. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.	

	<p>Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle wird vergütet nach Entgeltgruppe (EG) 6 der Entgeltordnung zum TV-L.</p>
<p>Das bringen Sie mit:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abgeschlossene Berufsausbildung <ul style="list-style-type: none"> ▪ als Kfz-Servicetechniker (m/w/d) oder ▪ Kfz-Mechatroniker (m/w/d) <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gültige Fahrerlaubnis der Klasse B / BE sowie uneingeschränkte Kraftfahrtauglichkeit ▪ Fähigkeit zur Ausübung mittelschwerer bis schwerer körperlicher Tätigkeiten (Heben und Tragen von Lasten mit 15 oder mehr Kilogramm unter Inanspruchnahme von Hilfsmitteln)
<p>Ihre neuen Aufgaben:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung des Behördenkuriers sowie von Transport- und Logistikfahrten ➤ Sachbearbeitung im Sachgebiet ZA 3.2 <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortliche Inaugenscheinnahme und Erstbewertung von Defekten und Schäden an Dienstkraftfahrzeugen, inkl. abschließender Bearbeitung von zugehörigen Aufträgen - Selbstständige Durchführung von Kleinstreparaturen an Dienst-Kfz - Waschen und Reinigen von Dienst-Kfz ➤ Sachbearbeitung im Sachgebiet ZA 3.2 <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Auftrags- und Rechnungsabwicklung mit Fachwerkstätten - Mitwirkung bei der Erfüllung von sonstigen Verwaltungsaufgaben, z.B. von Berichtspflichten, Controlling von Haushaltsmitteln, Kraftstoffverbrauch etc. - Mitwirkung bei der Verwaltung des Kfz-Pools; inkl. Terminplanung, Ausgabe und Rücknahme
<p>Sie verfügen über folgende Kompetenzen:</p>	<p>Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung wünschenswert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfahrungen und Kenntnisse mit den gängigen Systemen der Bürokommunikation insb. MS Outlook, MS Excel und MS Word ➤ Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der Regelarbeitszeit, auch an Wochenenden, im Rahmen von besonderen Einsatzlagen ➤ Organisations- und Planungsfähigkeit

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Team-, Integrations-, und Kooperationsfähigkeit ➤ Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein ➤ Handwerkliches Geschick
Bewerbungsfrist/Bewerbungsadressat	<p>Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich online im zusammengeführten PDF-Format bis zum</p> <p style="text-align: center;"><u>21.09.2023</u></p> <p style="text-align: center;">an das Postfach ZA201.Minden@polizei.nrw.de</p> <p style="text-align: center;">Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke Direktion Zentrale Aufgaben Dezernat ZA 2</p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen regelmäßig nicht berücksichtigt werden können. Maßgeblich für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Bewerbung im elektronischen Postfach des Dezernates ZA 2.</p> <p><u>Um Ihre Bewerbung berücksichtigen zu können, benötigen wir mindestens folgende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - beruflicher Werdegang - Nachweis der gültigen Fahrerlaubnis - Zeugnisse, Qualifikationen - Schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen i.S.d. § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.
Warum die Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke?	<ul style="list-style-type: none"> • Krisensicherer Arbeitsplatz mit interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben • Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf u.a. durch geregelte und flexible Arbeitszeiten • Teilweise Möglichkeit von Homeoffice • Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten • Gesundheitsprävention
Wichtig zu wissen:	<p>Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.</p>

	<p>Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Personen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen.</p> <p>Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich an alle Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.</p> <p>Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet werden.</p>
Sie haben Fragen?	<p>Bei Fragen zu der Tätigkeit steht Ihnen der Sachgebietsleiter ZA 3.1 PHK Maleck unter der Durchwahl 0571/8866-2310 zur Verfügung.</p>

gez.
Simone Steinhauer, Ass.jur.
Direktionsleitung ZA